

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej



Spis treści

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I.....	3
OBJAŚNIENIA TERMINÓW I POJĘĆ UŻYTYCH W STANDARDACH	3
ROZDZIAŁ II.....	5
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM "„Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”"	5
ROZDZIAŁ III	8
RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI	8
ROZDZIAŁ IV.....	8
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	8
ROZDZIAŁ V.....	8
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	8
ROZDZIAŁ VI.....	10
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO.....	10
ROZDZIAŁ VII.....	11
ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU I KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO NA TERENIE JEDNOSTKI	11
ROZDZIAŁ VIII.....	12
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	12
ROZDZIAŁ IX.....	12
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	12
ROZDZIAŁ X.....	13
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	13
I INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	13
ROZDZIAŁ XI.....	16
ZAPISY KOŃCOWE.....	16

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w "Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej":

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

WSTĘP

Standardy określają zasady i procedury, które mają na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz interwencję w sytuacjach im zagrażających w działaniach realizowanych przez „Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIA TERMINÓW I POJĘĆ UŻYTYCH W STANDARDACH

§ 1

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Prezesze** - należy przez to rozumieć Prezesa "Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej";
- 2) **jednostce** - należy przez to rozumieć Prezesa "Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej";
- 3) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Prezesa "Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej";
- 4) **biurze** - należy przez to rozumieć Biuro "„Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”";
- 5) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w "„Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”" na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 6) **partnerze współpracującym z jednostką** - należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na rzecz "„Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”" na mocy odrębnych przepisów;
- 7) **małoletnim** - należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia; (tj. osobę, która korzysta z usług "„Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”");
- 8) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;

- 9) **przedstawicielu ustawowym** - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 10) **zgodzie opiekuna małoletniego** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego lub przedstawiciela ustawowego. Jednak, w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 11) **danych osobowych małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług „Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”;
- 12) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd Prezesa, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 13) **krzywdzenie małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój, w tym:
 - a) **przemoc emocjonalna (psychiczna)** wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: odrzucanie, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem, niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, uzależnianie wartości dziecka od wyników w sporcie, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka.
 - b) **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Są to także kary fizyczne takie jak długotrwałe przebywanie w jednej pozycji, wykonywanie ćwiczeń nie wynikających z celu sportowego (w tym przekraczających możliwości dziecka), a stosowanych w celach dyscyplinujących.
 - c) **przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, bullying): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych, mediów społecznościowych. Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie,

popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), wykorzystanie seksualne - dotykane intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

- d) **przemoc seksualna** (wykorzystywanie seksualne dziecka) to angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykane, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r.ż. jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek, niepełnosprawność, bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci, jak i ich opiekunów, bliskich, tzw. przyjaciół rodziny.
- e) **zaniedbanie**: jest wtedy, gdy nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie, ani go nie wspiera. Opiekun dziecka nie interesuje jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji jak brak: bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb), odpowiedniej ilości snu, czasu na regenerację, odpowiedniej odzieży i obuwia, podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne (np. sprawowanie opieki nad dzieckiem pod wpływem alkoholu).

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM „Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”

(art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)

§ 2

1. Organem odpowiedzialnym za politykę ochrony małoletnich w jednostce jest Zarząd, który za pośrednictwem Prezesa sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów, ich uaktualnianiem i udostępnianiem.
2. Zarząd za pośrednictwem Prezesa zapoznaje pracowników/partnerów współpracujących z jednostką ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika/partnera współpracującego z jednostką podpisane oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.

Wzór oświadczenia pracownika/ partnera współpracującego z jednostką został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:
 - 1) Zarząd przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - 2) Zarząd od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) od kandydata do pracy pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów;
 - 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 6) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników/ partnerów współpracujących z jednostką w "Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej" z małoletnimi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników/partnerów współpracujących z jednostką jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik/partner współpracujący z jednostką traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników/partnerów współpracujących z jednostką, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik/partner współpracujący z jednostką zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Pracownik/partner współpracujący z jednostką w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 2) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 3) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 4) nie dotyka małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, chyba, że zagrożone jest bezpieczeństwo małoletniego lub innych uczestników;
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

§ 4

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też z jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, poza godzinami pracy lub i poza czasem realizacji działania, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
4. Jeśli pracownik/partner współpracujący z jednostką musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki lub i poza czasem realizacji działania (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję lub osobę zastępującą, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

5. W przypadku, gdy pracownika/partnera współpracującego z jednostką łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników/partnerów współpracujących z jednostką.

ROZDZIAŁ III

RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

§ 5

1. Jednostka kładzie nacisk na bezpieczne relacje między dziećmi biorącymi udział w organizowanych przez nią zajęciach i innych działaniach.
2. Dzieci biorące udział w działaniach organizacji są zobowiązane do traktowania innych dzieci z szacunkiem i poszanowaniem godności.
3. W relacjach rówieśniczych niedozwolone są wszelkie zachowania mogące stanowić przejaw krzywdzenia dziecka, takie jak przemoc fizyczna, werbalna lub emocjonalna.
4. Jednostka odpowiada za egzekwowanie właściwych zachowań dzieci względem siebie oraz niezbędną edukację w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

(art. 22c pkt.2.1)

§ 6

1. Personel zobowiązany jest posiadać wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Jednostka zobowiązana jest monitorować, edukować i angażować swój personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci w miarę posiadanych środków i możliwości organizacyjnych.
3. Personel otrzymując materiały edukacyjne jest zobowiązany do zapoznania się z nimi. Odpowiedzialnym za zapoznanie pracowników/partner współpracujący z jednostką z materiałami jest Zarząd za pośrednictwem Prezesa.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

(art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)

§ 7

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, każdy pracownik, partner współpracujący lub współpracownik jednostki, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zarządu za pośrednictwem Prezesa. Przekazuje on informację wyznaczonemu pracownikowi/partnerowi współpracującemu z jednostką zobowiązanemu do sporządzenia notatki służbowej - KARTA INTERWENCJI, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w jednostce (np. wycieczkach, szkoleniach, zajęciach, innych wydarzeniach) personel reaguje i podejmuje czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest Prezes, który wyznacza dalsze działania.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę bliską/opiekuna prawnego personel reaguje i podejmuje czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest Zarząd za pośrednictwem Prezesa, który wyznacza dalsze działania, jeżeli zachodzi potrzeba wzywa policję.
4. Zgłoszenia można dokonać osobiście w siedzibie biura jednostki (ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, telefonicznie pod numerem telefonu: 603 505 517, bądź pisemnie wysyłając e-mail na adres ekspedycja404@gmail.com, bądź list na adres: Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej, Akademicka 5, 65-240 Zielona Góra.
5. Każde zgłoszenie, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej traktowane jest z należytą powagą i sprawdzane. Personel jednostki biorący udział w interwencji ma obowiązek zachowania tajemnicy informacji związanych z wyjaśnianą sytuacją.
6. Każde podjęcie interwencji rozpoczyna się od poinformowania opiekuna dziecka (o ile jest to możliwe) o podejrzeniu jego krzywdzenia, jeśli nie zagraża to dobru dziecka.
7. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez personel, partnera lub współpracownika jednostki, osoby te mają obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Zarządowi za pośrednictwem Prezesa, w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.
8. Zarząd wzywa pracownika, partnera współpracującego z jednostką bądź współpracownika jednostki, w stosunku do którego kierowane są podejrzenia i informuje go o otrzymanym zgłoszeniu, następnie w obecności Prezesa Zarządu oraz osoby odpowiedzialnej za Standardy bądź innej osoby wskazanej przez Zarząd przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, w celu oceny okoliczności zdarzenia z jednoczesnym spisaniem ustaleń z przeprowadzonej rozmowy. Ustalenia spisane zostają w oświadczeniu wyjaśniającym, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**.
9. W zależności od ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy, o której mowa jest powyżej przeprowadzona zostaje również rozmowa z dzieckiem i jego opiekunem w bezpiecznej dla niego przestrzeni. Wszystkie czynności dokumentowane są w formie pisemnej.
10. W przypadku powzięcia informacji, że pracownik/partner współpracujący z jednostką lub współpracownik jednostki dopuszcza się przestępstwa lub wykroczenia na szkodę dziecka, Zarząd za pośrednictwem Prezesa ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Policji. Obowiązek ten ma charakter prawny i wynika z art. 304 Kodeksu postępowania karnego.
11. O zawiadomieniu niezwłocznie powiadamiani są opiekunowie dziecka. Zarząd, za pośrednictwem Prezesa, może zwrócić się o pomoc w sprawie uzgodnienia planu pomocy do Policji lub innych

podmiotów publicznych, uprawnionych do udzielania wsparcia w zakresie interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 8

1. Pracownicy/partnerzy współpracujący z jednostką są poinformowani o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów - zgodnie z punktem poprzedzającym - Zarząd, za pośrednictwem Prezesa, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 9

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę przechowuje się w Biurze zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

(art. 22c pkt.2.3)

§ 10

1. Jednostka zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką ochrony danych osobowych.
2. Jednostka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku jest dopuszczalne wyłącznie w celu wskazania sukcesów dziecka, dokumentowania działań, przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
4. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwaląc stereotypów. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:

- 1) dziecko na nagraniu nie może być poniżane, ośmieszane, ani ukazywać go w negatywnym kontekście,
- 2) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
5. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
6. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Prezesowi.

§ 11

1. Upublicznienie przez pracownika/partnera współpracującego z jednostką, wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku, należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.ekspedycja404.pl lub na profilu FB jednostki) w celach promocyjnych.
3. Pracownikowi/partnerowi współpracującemu z jednostką nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana w rozumieniu art. 81 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU I KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO NA TERENIE JEDNOSTKI

(art. 22c pkt.2.2 oraz art. 22c pkt.2.3)

§12

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Stowarzyszenia.
2. Sieć jest zabezpieczona hasłem.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu w Stowarzyszeniu jest zainstalowane systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe - zgodnie z polityką ochrony danych.
4. Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie jednostki. Pracownicy zachowują login i hasło w tajemnicy.

§13

1. Małoletni mają prawo korzystać na terenie jednostki ze swojego telefonu komórkowego zgodnie z zasadami prowadzonych zajęć.
2. Małoletni przynoszą własne telefony komórkowe za zgodą rodzica/opiekuna prawnego na własną odpowiedzialność. Jednostka nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie telefonu komórkowego przyniesionego przez małoletniego oraz za korzystanie przez małoletniego z niewłaściwych/niedozwolonych witryn internetowych (np. ze stron które są płatne).
3. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie jednostki, pracownik/partner współpracujący z jednostką bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego i wspólnie z nimi ustala plan dalszego postępowania.
4. W przypadku uczestnictwa w zajęciach, imprezach otwartych małoletni stosują się do zapisów regulaminów określających zasady zachowania na tych zajęciach lub imprezach.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

(art. 22c pkt.6)

§14

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd wyznacza pracownika odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich i wyznacza termin wykonania przeglądu i aktualizacji Standardów.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd monitoruje realizację Standardów, koordynuje zmiany w Standardach i przedkłada wnioski, projekty zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do oceny obowiązujących zapisów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb jednostki, zapewniając ich zgodność z przepisami prawa. Proces oceny funkcjonowania Standardów dokumentowany jest i przedkładany Zarządowi za pośrednictwem Prezesa.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

(art. 22c pkt.1.6)

§15

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników/partnerów współpracujących z jednostką, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dla małoletniego przygotowuje się wersję skróconą - uproszczoną, która stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ X

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

I INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§16

1. Dostęp do danych gromadzonych w związku realizacją postanowień „Standardu Ochrony Małoletnich” wymaga uprzedniego pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych.
2. Dane gromadzone na podstawie „Standardu Ochrony Małoletnich” należy traktować jak dane szczególnie wrażliwe, które wymagają zastosowania szczególnej ochrony, gdyż kontekst ich przetwarzania może powodować poważne ryzyko dla podstawowych praw i wolności.
3. Dostęp do:
 - 1) załącznika nr 3 Karty interwencji,
 - 2) załącznika nr 4 Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich,
 - 3) załącznika nr 6 Oświadczenie wyjaśniające,powinien być ograniczony wyłącznie do osób upoważnionych, które ze względu na pełnione obowiązki muszą posiadać dostęp do pojedynczego dokumentu bądź części dokumentów.
4. Wyjątek stanowią „Oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardzie ochrony małoletnich w Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”, które należy traktować jak dane zwykłe.
5. Mając na uwadze konieczność zapewnienia szczególnej ochrony dokumentacja zawierająca:
 - 1) dane osobowe zawarte w oświadczeniach i Rejestrach dot. kandydata do pracy i personelu, o których mowa w § 2,
 - 2) dane osobowe dot. osoby krzywdzonej bądź podejrzanej o to, iż jest krzywdzona,
 - 3) dane osobowe dot. krzywdzącego bądź osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - 4) inne dane osobowe gromadzone w związku z zgłoszeniem dot. krzywdzeniem małoletnich,wymaga przechowywania pod kluczem, w miejscu dostępnym wyłącznie dla osoby/osób upoważnionych.
6. Pliki zawierające dane osób wymienionych w ust.2, muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Podczas przesyłania wiadomości mailowych, między upoważnionymi pracownikami/partnerami współpracującymi z jednostką, zawierających dane osób wymienionych w ust.2, wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie danych w postaci szyfrowania maili bądź zabezpieczenia pliku hasłem. Hasło zawsze musi zostać przekazane inną drogą.
8. Administratorem danych osobowych gromadzonych w zakresie prowadzonych działań, w związku z stosowaniem „Standardu Ochrony Małoletnich” jest „Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej” z siedzibą przy ul. Akademickiej 5, 65-240 Zielona Góra e-mail ekspedycja404@gmail.com
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z pod adresem e-mail: ekspedycja404.pl I bądź kierując korespondencję na adres: ul. Akademicka 5; 65-240 Zielona Góra
10. Celem przetwarzania danych osobowych, w związku z stosowaniem „Standardu Ochrony Małoletnich” jest ochrona przed przestępczością na tle seksualnym i ochrona małoletnich, poprzez wdrożenie, wymaganych przepisami prawa, środków ochrony polegających w szczególności na:

- 1) Zapewnieniu zasad bezpiecznej rekrutacji i zatrudnienia personelu, poprzez:
 - a) weryfikację obecności w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - b) weryfikację informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - c) gromadzenie oświadczeń o krajach zamieszkania;
 - d) gromadzenie informacji z rejestru karnego obcego państwa, w przypadku posiadania obywatelstwa innego niż polskie bądź oświadczeń o niekaralności, w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje wydawania takiej informacji;
 - e) dokumentowanie zapoznania się z wymaganiami „Standardu Ochrony Małoletnich”;
 - f) przechowywanie informacji, o których mowa powyżej;na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego z dnia 27 kwietnia 2016 roku dalej zwanego RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dalej zwana „**Ustawą**”);
- 2) Obsłudze zawiadomień dot. podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz podejmowaniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, a także dokumentowanie tego faktu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy).
11. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców, w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
 - 1) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);
 - 2) opiekunom prawnym;
 - 3) obsłudze prawnej;
 - 4) podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności, jeśli taki dostęp będzie niezbędny (np. inspektorowi ochrony danych).
12. Utrwalone dane gromadzone w związku z udokumentowaniem przez „Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej”, wymagań względem personelu, partnerów jednostki, mogą zostać udostępnione:
 - 1) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (Inspekcji Pracy, prokuraturze/policji, sądowi rodzinnemu);
 - 2) obsłudze prawnej;
 - 3) podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności, jeśli taki dostęp będzie niezbędny (np. inspektorowi ochrony danych).
13. Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania.
 - 1) Na potrzeby rekrutacji dane kandydatów do pracy będą przetwarzane:
 - a) W sytuacji gdy kandydat nie wyraził zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji i nie został zatrudniony, do czasu wycofania zgody bądź do czasu zakończenia rekrutacji;

- b) w sytuacji gdy kandydat wyraził zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji i nie został zatrudniony, do czasu wycofania tej zgody bądź do czasu wygaśnięcia celu ich przetwarzania.
- 3) W przypadku pracowników/partnerów współpracujących z jednostką, oświadczenia i informacje z Rejestrów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, będą przetwarzane przez cały okres zatrudnienia bądź współpracy, a po tym czasie przez okres 10 lat.
- 4) Dane zawarte w kartach interwencji oraz w rejestrze zgłoszeń, będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu ich wytworzenia.
- 5) Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, wynikającym z przepisów prawa.
- 6) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do czasu jej wycofania, bądź do wygaśnięcia celu dla którego została zebrana zgoda.
- 14. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - 3) do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu - art. 6 lit. f RODO (na zasadach określonych w art. 21 RODO);
 - 7) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Pamiętaj, iż nie zawsze będą przysługiwać Ci wszystkie wskazane powyżej uprawnienia.

Z wskazanych uprawnień można skorzystać pisząc na adres Administratora z dopiskiem lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres ekspedycja404@gmail.com

- 15. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 16. Podanie danych osobowych zawartych w oświadczeniach i informacjach, wskazanych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, przez kandydatów do pracy oraz pracowników/partnerów współpracujących z jednostką i jej współpracowników, jest obowiązkowe w przypadku, gdy prowadzą bądź będą prowadzić działania związane z uprawianiem sportu, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub realizacją, innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad małoletnimi.
- 17. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka, przez pracowników/partnerów współpracujących z jednostką i współpracowników jest obowiązkowe, co wynika z „Standardu Ochrony Małoletnich”.
- 18. Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator mógł pozyskać je z:
 - ogólnokrajowych Rejestrów,
 - od osób zgłaszających zdarzenie dot. krzywdzenia małoletniego.

ROZDZIAŁ XI

ZAPISY KOŃCOWE

(ART. 22C PKT.7)

§17

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy dostępne są na stronie internetowej: www.miedzyodraabobrem.pl. oraz dostępne w wersji papierowej w Biurze Stowarzyszenia.

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
w "Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej"**

Ja,

.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** (Zarządzenie nr 4 z dnia 09.08.2024 r.), stosowanymi w "**Centrum Badań i Edukacji Środowiskowej**" oraz zobowiązuję się, że będę przestrzegać ich zapisów.

.....
(podpis)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja,.....
nr PESEL/nr paszportu
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach,
innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....
Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z
rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis)

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Obiekt/lokalizacja, na której zaszła potrzeba interwencji		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

miejsowość, data

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

Zgłoszenie nr 1

lp.	Data zgłoszenia/ zdarzenia	Obiekt / lokalizacja	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia/ opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia	Uwagi

Uwagi: Osoba zgłaszająca nie może uzyskać wglądu do innych zgłoszeń!

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

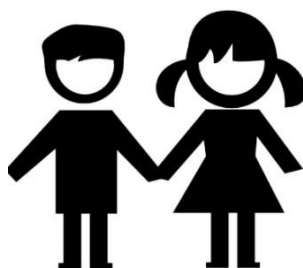
Zgłoszenie nr 2

lp.	Data zgłoszenia/ zdarzenia	Obiekt / lokalizacja	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia/ opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia	Uwagi

Uwagi: Osoba zgłaszająca nie może uzyskać wglądu do innych zgłoszeń!



STANDARD OCHRONY MAŁOLETNI



Jeśli przyjąłeś zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka lub sam zaobserwowałeś niepokojące symptomy postępuj zgodnie z przyjętymi procedurami tj.:

- a) poinformuj o tym fakcie bezpośredniego przełożonego - pisemnie, lub telefonicznie;
- b) poinformuj odpowiednie służby.

Podstawowym celem Twojego działania jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną interwencję. Jednocześnie pamiętaj, że procedury nie uwzględniają interpretacji zdarzeń, złożoności życia i okoliczności, w których to samo zdarzenie może mieć różny przebieg, przyczyny i skutki. Przy podejmowaniu interwencji musisz wziąć pod uwagę wyjątkowość każdej sytuacji i konieczność dostosowania się do jej warunków. Pomoc dziecku krzywdzonemu realizuj zgodnie ze swoimi kompetencjami w porozumieniu z przełożonym i we współpracy z innymi służbami, czy instytucjami.

Powiedz dorosłym o tym, że jesteś krzywdzony, jesteście, aby Ci pomóc.

NIE JESTEŚ SAM

- 116 111- **Ogólnopolski telefon zaufania dla dzieci i młodzieży.**
- 0 800 12 01 48 - „Zatrzymaj przemoc”
- 47 72 99 149 - **w sprawach terroryzmu**
- 800 12 12 12 - **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka;**
Numer telefonu skierowany do wszystkich dzieci potrzebujących pomocy. Dzwoniąc pod ten numer można porozmawiać ze specjalistą, który postara się pomóc. Połączenie jest bezpłatne. Linia działa w godzinach od 8:15 do 16:15. Więcej informacji na stronie brpd.gov.pl
- 801 12 00 02 - **Niebieska Linia. Osoby pokrzywdzone domową przemocą.**
Dzwoniąc pod bezpłatny numer telefonu uzyskamy wsparcie oraz niezbędną pomoc.
- 801 19 99 90 - **Ogólnopolski Telefon Zaufania Narkotyki - Narkomania.**
Pod tym numerem otrzymasz wsparcie w przypadku, gdy Twoim problemem są narkotyki i uzależnienie od narkotyków. Możesz zadzwonić zarówno wtedy, gdy problem dotyczy Ciebie, jak i bliskiej Ci osoby. Telefon jest czynny codziennie, w godzinach 16 - 21. Informacje związane z problematyką narkotyków i narkomani oraz zapobieganiu tym zjawiskom znajdziesz również na stronie www.narkomania.org.pl;
- 801 24 70 70 - całodobowa linia **Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych ITAKA.**
Z numerów TP połączenie jest płatne tylko za pierwszy impuls, niezależnie od długości rozmowy, z każdego miejsca w Polsce. Numer dla połączeń z zagranicy +48 22 654 70 70. Przy całodobowej linii dyżurują pracownicy ITAKI oraz wolontariusze gotowi do pomocy w chwili, gdy zaginął człowiek. Więcej informacji na stronie zaginieni.pl;
- 116 000 - numer telefonu alarmujący **o zaginięciu dziecka lub nieletniego.**
Działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu <http://www.itaka.org.pl/>.
- 112 - numer alarmowy.

OŚWIADCZENIE WYJAŚNIAJĄCE

OŚWIADCZENIE WYJAŚNIAJĄCE

Oświadczenie nr 1

Data i miejsce spotkania / rozmowy	Imię i nazwisko, stanowisko pracownika/partn era współpracująceg o z jednostką	Skład zespołu wyjaśniającego	Zebraane dane/ informacje - zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdza własnoręcznym podpisem Podpis osoby zgłaszającej	Podpis pracownika/part nera współpracujące go z jednostką, którego zgłoszenie dotyczy	Podpis osób przyjmujących wyjaśnienia

OŚWIADCZENIE WYJAŚNIAJĄCE

Oświadczenie nr 2

Data i miejsce spotkania / rozmowy	Imię i nazwisko, stanowisko pracownika/partn era współpracującego o z jednostką	Skład zespołu wyjaśniającego	Zebrane dane/ informacje - zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdza własnoręcznym podpisem Podpis osoby zgłaszającej	Podpis pracownika/part nera współpracujące go z jednostką, którego zgłoszenie dotyczy	Podpis osób przyjmujących wyjaśnienia